INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0231-2024.
FECHA: 26/04/ 2024

CONTRATISTA: **MARITZA VALENCIA AGUILAR**
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: **FERNANDO AGUIRRE SARRIA**

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 0231 -2024

Cuota TRES:

1). Apoyar el seguimiento de las guías metodológicas aplicadas para los programas apoyadas en acciones estrategias que se vinculen al proyecto del objeto contractual en cumplimiento a indicadores, productos y población beneficiaria del proyecto.

- Apoye el seguimiento de las guías metodológicas de los deportes de conjunto para el programa.

2) Apoyar en el cumplimiento de cronogramas y acciones pedagógicas para el buen desarrollo del proyecto.

- Apoye el cumplimiento de cronogramas y parrilla del programa durante el presente mes.

3). Apoyar, realizar y presentar acciones de intervención relacionados con las estrategias del proyecto de inversión.

- Realice y apoye las intervenciones estratégicas del proyecto de inversión.

4). Brindar apoyo en el seguimiento y control de las socializaciones realizadas en los puntos de atención presenciales previstos por el área de fomento.

- Realice seguimiento y control de socializaciones del programa con la comunidad.

5). Brindar apoyo en la organización y cumplimiento de las actividades virtuales y/o presenciales que componen la oferta del proyecto.

- Apoye y ejecute actividades virtuales con el equipo de trabajo tanto de territorio como del área técnica del programa.

6.) Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la secretaría del deporte y la recreación.

- Brinde apoyo con los requerimientos de la plataforma Orfeo, durante el respectivo mes.

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- Atendí y resolví inquietudes y requerimientos relacionados con las obligaciones contractuales del proyecto de inversión.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión

- Cumplí con las actividades del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

9) Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”

- Ejecuté y cumplí con las actividades físicas del programa planteadas para el presente mes.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eV5lXU6bwzsb3sK1VCopvRTofWF1_gdk



MARITZA VALENCIA AGUILAR
1107049526